



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico – Ambito Territoriale 15
C.F. 95002200582 – Codice Meccanografico RMIC8BR004
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Presidenza 06/96490296 – DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica 06/96490056
Ufficio Personale tel. 06/96498742
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.it>



DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO n. 22/2019
AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. a) DEL D. LGS 50/2016 e del D.I n.129 del 28/08/2018
Acquisto carta formato A4 e stampati

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTI gli art. 32 comma 2 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la delibera del C. I. con la quale si stabilisce il tetto massimo di acquisto del dirigente scolastico per l'importo di € 8.000,00;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.94 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;
VISTO il Regolamento d'Istituto, e le linee guida Anac che disciplinano le modalità di attuazione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a del D.Lgs 50/2016,
Vista la necessità urgente di acquistare CARTA PER FOTOCOPIE E STAMPANTI - USO AMMINISTRATIVO
RILEVATA l'esigenza di dover procedere dunque ad un affidamento diretto,
ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria sull'aggregato di spesa A02 per l'A.F. 2019;
CONSIDERATO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto degli articoli predetti per un importo quantificato in massimo € 280,00 IVA esclusa;
2. di procedere al pagamento entro 30 gg. dalla presentazione della fattura;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia Fiaschetti.

La presente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione all'albo on line del sito web.

Il Dirigente Scolastico
F.to* *Prof.ssa Patrizia Fiaschetti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93